**令和３年度**

**社会福祉法人春日部市社会福祉協議会職員採用試験**

**（令和４年４月１日付）**

**受 験 案 内**

**【試験日・募集職種・採用予定人数等】**

**１次試験 令和３年１０月２４日（日）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 募集職種 | | 採用予定人数 | 主な職務内容 |
| 技能職 | 介護福祉士 | 若干名 | 介護保険法・障害者総合支援法関係業務  ・サービス提供責任者  ・介護支援専門員  ・デイサービスセンター  ・地域活動支援センター  ・地域包括支援センター  ・障害者就労継続支援施設 など  その他、地域福祉事業 |

※ 今後、他部署での庶務・経理、企画・立案、調査、相談等に従事する場合があります。

**【応募方法】**

**郵送又は窓口持参**

**【受付期間】**

**令和３年８月２６日（木）～令和３年１０月８日（金）**

※ 郵送の場合は、令和３年１０月８日（金）必着

|  |
| --- |
| 新型コロナウイルス感染症感染拡大防止のため、会場の変更・試験の延期をする場合があります。 |

**【職員採用試験実施要領】**

**１ 受験資格**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 募集職種 | 学歴・資格等 | 年齢要件 |
| 技能職  （介護福祉士） | 学校教育法に定める大学・短期大学・高等学校を卒業した人、又は令和４年３月３１日までに卒業する見込みの人で次の条件を満たす人  ① 介護福祉士資格を有する人又は令和４年３月３１日までに試験に合格し、資格を有する見込みの人  ② 普通自動車運転免許を有する人又は令和４年３月３１日までに有する見込みの人  ※ 主任介護支援専門員又は介護支援専門員を有していると望ましい | 昭和６１年４月２日以降に生まれた人  （３５歳以下） |

○ 特記事項

・ 「短期大学」には専門学校等で短期大学と同等のものを含む。

・ 「高等学校」には高等学校卒業程度認定試験（旧大学入学資格検定試験）を合格したものを含む。

・ 卒業見込みの人が、学校を卒業できなかったとき及び資格取得見込みの人が、資格を取得できなかったときは、採用されません。

※ 次のいずれかに該当する人は受験できません。

① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

② 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

**２ 試験の日時・試験会場・合格発表**

**○ 技能職（介護福祉士）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 試 験 | 日 時 | 会 場 | 合 格 発 表 |
| 一次 | 令和３年１０月２４日（日）  受付 １０：００～１０：２０  試験終了 １５：００（予定） | 春日部市総合福祉  センター  (あしすと春日部） | １１月上旬（予定）に、合否にかかわらず、受験者全員に文書で通知します。 |
| 二次 | 令和３年１１月中旬（予定） | 春日部市総合福祉  センター  (あしすと春日部） | １１月下旬（予定）に、上記と同様の方法により通知します。 |

（注）① 一次試験の会場は、後日送付する受験票で再度、確認してください。

② 二次試験の日時や会場等については、合格者に対して通知します。

③ すべての試験において、受付時間に遅れると受験できません。ご注意ください。

④ 試験の合否に関する電話でのお問い合わせは、ご遠慮ください。

**３ 試験内容**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 試験 | 試験科目 | 内 容 |
| 一次 | 一般教養試験 | 時事、社会・人文、自然に関する一般知識並びに文章理解、 判断・数的推理、資料解釈に関する能力について択一式による筆記試験を行います。  ≪試験問題の程度≫ 「高等学校卒業程度」 |
| 小論文試験 | 文章による表現力、課題に対する理解力、思考力等の能力について、筆記試験を行います。 |
| 二次 | 面接試験 | 人物について面接による口述試験を行います。 |

**４ 受験申込方法**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 必要書類 | ① 履歴書（申込者本人の写真、縦4㎝、横3㎝を添付したもの）  履歴書は、この受験案内と一緒に配付したしたものを使用してください。  ② 資格（見込み）証明書の写し  ③ 卒業（見込み）証明書（原本）  ④ 普通運転免許証の写し  ⑤ 返信用封筒（受験票返信用）  ※ 長形3号の封筒に、郵便番号、住所、氏名を記入し、84円切手を貼ってください。 | |
| 受付場所 | 春日部市総合福祉センター（あしすと春日部） ２階　総務担当 |
| 受付期間 | 令和３年８月２６日（木）～令和３年１０月８日（金）  午前９時～午後５時まで |
| 注意事項 | ① 郵送申込の場合は、申込封筒の表面に「採用試験申込書在中」と朱書きし、簡易書留で郵送してください。普通郵便等で送付した場合の事故については責任を負いません。  ② 令和３年１０月８日（金）に届いていないものは受理できません。  ③ 書類提出後の内容変更や差し替えはできません。  ④ 書類不備の場合は、受付できません。  ⑤ 提出書類の返却は、一切行いません。 |

**５ 必要書類の記入上の注意**

|  |
| --- |
| 【履歴書】 |
| 《履歴書の様式》   |  |  | | --- | --- | | 様式 | 最終学歴 | | 新規大学等卒業予定者用 | 大学・短期大学・専門学校（２年生） 卒業見込み | | 一般求職者用 | 大学・短期大学・専門学校（２年生）・高等学校 卒業  専門学校（１年生） 卒業見込み |   ① 受験者本人が記入してください。  ② 記入は、黒インク又はボールペンを用いて楷書で記入してください。（消せるボールペンは使用しないでください。）  ③ 記入に誤りがある場合は受付できませんので、間違いのないように記入してください。また、記載事項に不正がある場合は、採用資格を失うことがあります。  ④ 写真は、３か月以内に撮影したもので、上半身・脱帽・正面向き・背景なしで、本人と確認できるものを貼付してください。また、裏面に氏名を記入してください。  ⑤ 「職種」欄は「１受験資格」の募集職種の中から希望職種を記入してください。  ⑥ 「現住所」欄は、方書がある場合は記入してください。  ⑦ 「連絡先」欄は、現住所以外の場所に連絡を希望する場合に記入してください。  ⑧ 「学歴・職歴」欄の学歴については、高等学校入学以降を記入してください。  ⑨ 「学歴・職歴」欄の職歴については、最終学校卒業後の経歴（アルバイト、家事手伝い、予備校 通学等を含む。）を、職務内容の詳細まで記入してください。  なお、採用月及び退職月は必ず記入してください。  （記入例）   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 年 | 月 | 学歴・職歴（個別にまとめて書く） | | 平成25年 | 4 | 埼玉県立○○高等学校 入学 | | 平成28年 | 3 | 埼玉県立○○高等学校 卒業 | | 平成28年 | 4 | ○○大学△△学部□□学科 入学 | | 令和2年 | 3 | ○○大学△△学部□□学科 卒業 | | 令和2年 | 4 | 社会福祉法人○○会 ○○特別養護老人ホーム 入職 | |  |  | ○○業務に従事 | | 令和3年 | 3 | 一身上の都合により退職 | | 令和3年 | 4 | 社会福祉法人○○会 ○○特別養護老人ホーム 入職 | |  |  | ○○業務に従事 | |  |  | 現在に至る |   ⑩ 卒業見込みの場合は、「（見込み）」と記入してください。  ⑪ 資格については、取得見込みのものを含めるものとし、見込みの場合は「（見込み）」と記入してください。  ⑫ 記入年月日も忘れずに記入してください。  ⑬ 記入欄が不足する場合は、適宜他の用紙を添付してください。  ⑭ 書類提出後の内容変更や差し替えはできません。ただし、住所・氏名・電話番号に変更が生じた場合は、ご連絡ください。 |

**６ 採用後の待遇**

**① 給与（令和３年４月１日現在の初任給（地域手当を含む）**

**○ 技能職（介護福祉士）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 最終学歴 | 給料（初任給） | ３年後 |
| 大学卒 | 173,098円 | 194,510円 |
| 短大卒 | 166,844円 | 186,772円 |
| 高校卒 | 161,862円 | 179,246円 |

・ このほかに諸手当（扶養手当、住居手当、通勤手当等）がそれぞれの条件に応じて支給されます。

・ 卒業後、一定の経歴がある場合は、所定の基準により金額が加算されます。

・ 採用前に給与改定があった場合はそれによります。

・ 昇給は年１回、４月１日に行われます。

**② 賞与**

・ 期末手当（６月、１２月）及び勤勉手当（６月、１２月）が支給されます。

**③ 勤務時間及び休暇**

|  |  |
| --- | --- |
| 勤務時間 | 午前８時３０分～午後５時１５分 |
| 休日 | 土曜日・日曜日・祝日  年末年始（１２月２９日～１月３日） |
| 休暇 | 年次有給休暇 ２０日  夏季休暇 ７日の範囲内（６月１日～９月３０日の範囲内で取得）  特別休暇（結婚、出産、子の看護、忌引等）、病気休暇、介護休暇等 |

・ 勤務時間及び休日については、配属部署によって異なる場合があります。

・ 年次有給休暇は、繰越し（２０日を限度）ができるため、年度内で最高４０日間取得可能です。

**④ 福祉厚生関係**

・ 各種社会保険、退職金制度に加入しています。

.

**社会福祉法人 春日部市社会福祉協議会**

〒344－0067春日部市中央二丁目２４番地１

ＴＥＬ：048－762－1081

ＦＡＸ：048－752－3716

ホームページアドレス：https://www.kasukabeshishakyo.or.jp